



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2026 года

№ 10

**Об организации массового обучения населения Кадыйского  
муниципального округа Костромской области оказанию первой помощи**

В целях реализации мер, направленных на достижение общественно значимого показателя – готовности обученных граждан к оказанию первой помощи пострадавшим от воздействия внешних причин в Костромской области, в связи с прогнозируемыми угрозами возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера на территории Костромской области и для минимизации их вероятных медико-санитарных последствий, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Костромской области от 09.09.2024 № 310-а «Об организации массового обучения населения Костромской области оказанию первой помощи», Уставом Кадыйского муниципального округа,

администрация Кадыйского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать межведомственную рабочую группу по организации массового обучения населения Кадыйского муниципального округа Костромской области оказанию первой помощи.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по организации массового обучения населения Кадыйского муниципального округа Костромской области оказанию первой помощи (приложение № 1).

3. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по организации массового обучения населения Кадыйского муниципального округа Костромской области оказанию первой помощи (приложение № 2).

4. Утвердить перечень площадок для проведения массового обучения населения Кадыйского муниципального округа Костромской области оказанию первой помощи (приложение № 3).

5. Назначить ответственным за организацию работы массового обучения населения Кадыйского муниципального округа Костромской области оказанию первой помощи (взаимодействие с предприятиями и организациями с целью сбора заявок, проведения обучения, привлечение граждан для обучения, составления графиков обучения, исполнение плана, направление отчётов) заместителя

заведующего отдела по делам ГО и ЧС администрации Кадыйского муниципального округа.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района Костромской области от 26.09.2024 № 352 «Об организации массового обучения населения Кадыйского муниципального района оказанию первой помощи».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий полномочия главы  
Кадыйского муниципального округа

Н.А.Поспелова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о межведомственной рабочей группе по организации массового обучения**  
**населения Кадыйского муниципального округа Костромской области оказанию**  
**первой помощи**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная рабочая группа по организации массового обучения населения Кадыйского муниципального округа Костромской области оказанию первой помощи является совещательным органом и создается для организации массового обучения населения оказанию первой помощи на территории Кадыйского муниципального округа.

1.2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание первой помощи и определяющими права граждан по оказанию первой помощи, а также настоящим Положением.

**2. Основные функции межведомственной рабочей группы**

2.1. Межведомственная рабочая группа:

- анализирует сведения об охвате и прохождении обучения населения первой помощи;
- рассматривает предложения органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Кадыйского муниципального округа, по совершенствованию обучения первой помощи, проводит их анализ и оценку;
- проводит оценку эффективности реализации обучения населения в части оказания первой помощи;
- осуществляет подготовку предложений по совершенствованию организации обучению первой помощи.

**3. Права межведомственной рабочей группы**

3.1. Межведомственная рабочая группа имеет право:

- принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, организовывать их исполнение;

- запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;
- создавать в необходимых случаях временные экспертные группы для изучения проблемных вопросов, отнесенных к компетенции межведомственной рабочей группы;
- привлекать для участия в заседаниях межведомственной рабочей группы должностных лиц и специалистов подразделений органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;
- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим рассмотрения на заседании рабочей группы.

#### **4. Состав межведомственной рабочей группы**

4.1. Межведомственная рабочая группа формируется в составе председателя межведомственной рабочей группы, заместителя председателя межведомственной рабочей группы, секретаря и членов межведомственной рабочей группы.

4.2. Председатель межведомственной рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью межведомственной рабочей группы;
- ведет заседания межведомственной рабочей группы, подписывает протоколы заседаний, иные документы межведомственной рабочей группы;
- осуществляет от имени межведомственной рабочей группы взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями.

4.3. Заместитель председателя межведомственной рабочей группы:

- участвует в осуществлении руководства деятельностью межведомственной рабочей группы;
- в отсутствие руководителя межведомственной рабочей группы исполняет его обязанности.

4.4. Секретарь межведомственной рабочей группы:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний межведомственной рабочей группы;
- обеспечивает (организует, контролирует, оказывает методическую и практическую помощь ответственным исполнителям) подготовку и предварительное согласование проектов повестки дня, решения, а также информационно-аналитических, справочных и иных материалов к заседанию межведомственной рабочей группы;
- осуществляет контроль исполнения решений межведомственной рабочей группы;
- осуществляет подготовку проектов документов, связанных с деятельностью межведомственной рабочей группы, и доклад председателю межведомственной рабочей группы;
- обеспечивает взаимодействие межведомственной рабочей группы с общественными организациями, средствами массовой информации;
- ведет делопроизводство межведомственной рабочей группы.

4.5. Члены межведомственной рабочей группы:

- организуют подготовку докладов, информационно-аналитических, справочных и иных материалов по вопросам повестки дня в части, касающейся полномочий представляемого ими в составе межведомственной рабочей группы органа (организации),
- выступают на заседаниях межведомственной рабочей группы, вносят предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию, в случае необходимости ставят их на голосование;
- участвуют в голосовании по проекту принимаемых решений;
- организуют в рамках своих должностных полномочий выполнение решений межведомственной рабочей группы;
- обеспечивают взаимодействие органа (организации), представителем которого они являются, с межведомственной рабочей группой и ее секретарем;
- привлекают по согласованию с руководителем межведомственной рабочей группы в установленном порядке сотрудников и специалистов органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью межведомственной рабочей группы;
- излагают, в случае несогласия с решением межведомственной рабочей группы, в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе заседания межведомственной рабочей группы.

## **5. Организация деятельности межведомственной рабочей группы**

5.1. Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

5.2. Заседание межведомственной рабочей группы проводится по решению руководителя межведомственной рабочей группы (лица, исполняющего его обязанности), в том числе с учетом предложений секретаря межведомственной рабочей группы и (или) членов межведомственной рабочей группы по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Председательствующим на заседании межведомственной рабочей группы является руководитель межведомственной рабочей группы (лицо, исполняющее его обязанности).

5.4. Заседание межведомственной рабочей группы является правомочным при условии участия в нем более половины ее состава.

5.5. Решение межведомственной рабочей группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 60 процентов членов межведомственной рабочей группы, присутствующих на заседании. Члены межведомственной рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений.

При равенстве голосов определяющим является голос председательствующего на заседании межведомственной рабочей группы.

Решение межведомственной рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кадыйского муниципального района  
от \_\_\_\_ января 2026 года № \_\_\_\_

**Состав рабочей межведомственной группы по организации массового обучения населения Кадыйского муниципального округа Костромской области оказанию первой помощи**

Председатель рабочей группы: глава администрации Кадыйского муниципального округа;

Заместитель председателя рабочей группы: заместитель главы администрации Кадыйского муниципального округа по социальным вопросам;

Секретарь рабочей группы: заместитель начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации Кадыйского муниципального округа;

Члены рабочей группы:

- Руководитель аппарата администрации Кадыйского муниципального округа;
- Заведующий отделом образования администрации Кадыйского муниципального округа;
- Заведующий отделом по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа;
- Специалист по связям с общественностью МБУ «Благоустройство» Кадыйского муниципального округа;
- Начальник управления по работе с территориями администрации Кадыйского муниципального округа;
- Главный врач ОГБУЗ «Кадыйская РБ» (по согласованию);
- Директор ОГБУ «Кадыйский КЦСОН» (по согласованию).

**Перечень  
площадок для проведения массового обучения населения  
Кадыйского муниципального округа Костромской области  
оказанию первой помощи**

№ п/п	Площадка	График работы площадки	Адрес	Ответственный за организацию работы площадки
1.	МБУ «Дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального округа	Понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00 часов	п. Кадый, ул. Центральная, д.10	Зиничева Н.С., заведующий отделом по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта администрации Кадыйского муниципального округа, Зайцева С.Н., директор МБУ «ДНТД»
2.	МБОУ Завражная СОШ	Понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00 часов	с. Завражье, ул. Школьная, д.8	Антонова М.Л., заведующий отделом образования администрации Кадыйского муниципального округа, Чистякова Н.М., директор МБОУ Завражная СОШ
3.	ОГБУ «Кадыйский КЦСОН»	Понедельник, среда, пятница с 9.00 до 13.00 часов	п. Кадый, ул. Лесная, д.3	Володкина М.С., и.о. директора ОГБУ «Кадыйский КЦСОН»